



INFORME – 04/2026

A : Sandra Malue Malue
Administradora Municipal

DE : Loni Conzué Chaile
Encargada
Programa Enlaces Localidad de Peine

Peine, Abril 2026

A través del presente, remito a usted informe de labores administrativas generadas como Apoyo a la Gestión en el Programa Enlaces de la localidad de Peine, desde el 01 hasta el 30 de abril 2026.

- Detallar actividades del mes (Abril) de acuerdo a lo que aparece en el contrato, en el mismo orden y con el mismo nombre y adjuntar los respaldos por cada actividad (recuerda poner una hoja con el título de la actividad y después los respaldos)

DIDECO

- **Informar y coordinar el pago de pensionados**
- **Envío de documentos para subsidios sociales**
- **Consulta por temas de registro social de hogares**
- **Reunión y coordinación del día de la madre**

GESTION DE RIESGO

- **Informe diario del tiempo real del estado del clima**
- **Entrega de información sobre**
- **Entrega de información a la población sobre pasos fronterizos**

DIRECCIÓN DEL TRANSITO

- **Agendar hora para renovación de licencias de conducir**
- **Entrega de información**
- **Apoyar a la población con la impresión de sus documentos**



Nota: en mi calidad de encargada de enlaces oficina localidad de peine, este mes de Abril 2026.

La labores más comunes en mi cargo es apoyar a cada persona que lo requiera, escanear documentos, descarga de su RSH, coordinar algún trámite con algún departamento de la Municipalidad, apoyar a algún adulto mayor con cosas comunes que ellos necesitan, entregar y difundir algún información de parte del municipio y muchas cosas más.

- A al vez apoyar a las personas que requieran cambiar su domicilio de su RSH con su clave única.
- Prestar mi apoyo para todo tipo de documentación, confeccionar curriculum vitae, fotocopias de papeles.
- Apoyar a las directivas del pueblo, tanto de la Junta de vecinos o la Comunidad Atacameña de Peine.
- Apoyar con algunos informes mensuales que los usuarios deben presentar
- Acercar el municipio al pueblo
- Informar a los inspectores municipales sobre personas que viven en peine y necesiten ser notificados.
- Tener la oficina siempre abierta es muy útil, es un punto de información para los visitantes o simplemente prestar el baño que es muy útil.
- La oficina enlaces en este corto tiempo se ha convertido en un punto de información, para todas las personas que lo necesiten.
-

A continuación se detalla mi informe de gestión durante el mes de Abril 2026

INFORME DE GESTION DESDE EL DIA 01 al 30 de Abril 2026

DIA	01 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Se recibe llamado de la Srta Catalina Miranda, para informar que no logra comunicarse con Alicia Chaile, actual representante de la mesa de la mujer rural indígena, reunión agendada para el día 02 de abril, solicita apoyo con buscar otra persona que vaya en su representación - Atención a poblador, Gustavo Cáceres, homologación de licencia de conducir. - Atención a Sr. Mario Torres, sobre patentes municipales. - Se recibe correo des Sr Gabriel Bermedo, sobre algunos documentos.
LUGAR	Oficina Enlaces



DIA	07 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Responder correos y hacer acuso de recepción - Apoyar a la comunidad atacameña de peine, con contactos de la directora de DIDECO, para solicitar toldos para la casa abierta de la comunidad. - Se hace difusión de la vendimia 2026 -
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se refleja en la planilla de llamadas telefonicas 



DIA	08 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Atención público via teléfono, agendar hora para el departamento del transito - Ariel puca - Benjamin Chayle - Difundir invitación de la cuenta publica de la municipalidad de san pedro de atacama, por las diferentes grupos de watsap del pueblo. - Difundir que oficina enlaces está agendando horas disponibles en el departamento del transito. - Coordinar hora en el transito a Sra Eloisa Barrera
RESPALDO	



--	--

DIA	09 de abril 2026
ACTIVIDAD	- Atención a usuaria, Doris Jofre para que la ayude con su declaración de renta. 2026 - Atención via teléfono para agendar hora en el transito - Ariel Puca Morales - Gabriela Morel Puca - Se hace recuerdo del pago de pensionados mes de Abril
LUGAR	Oficina enlaces



RESPALDO S	
---------------	--

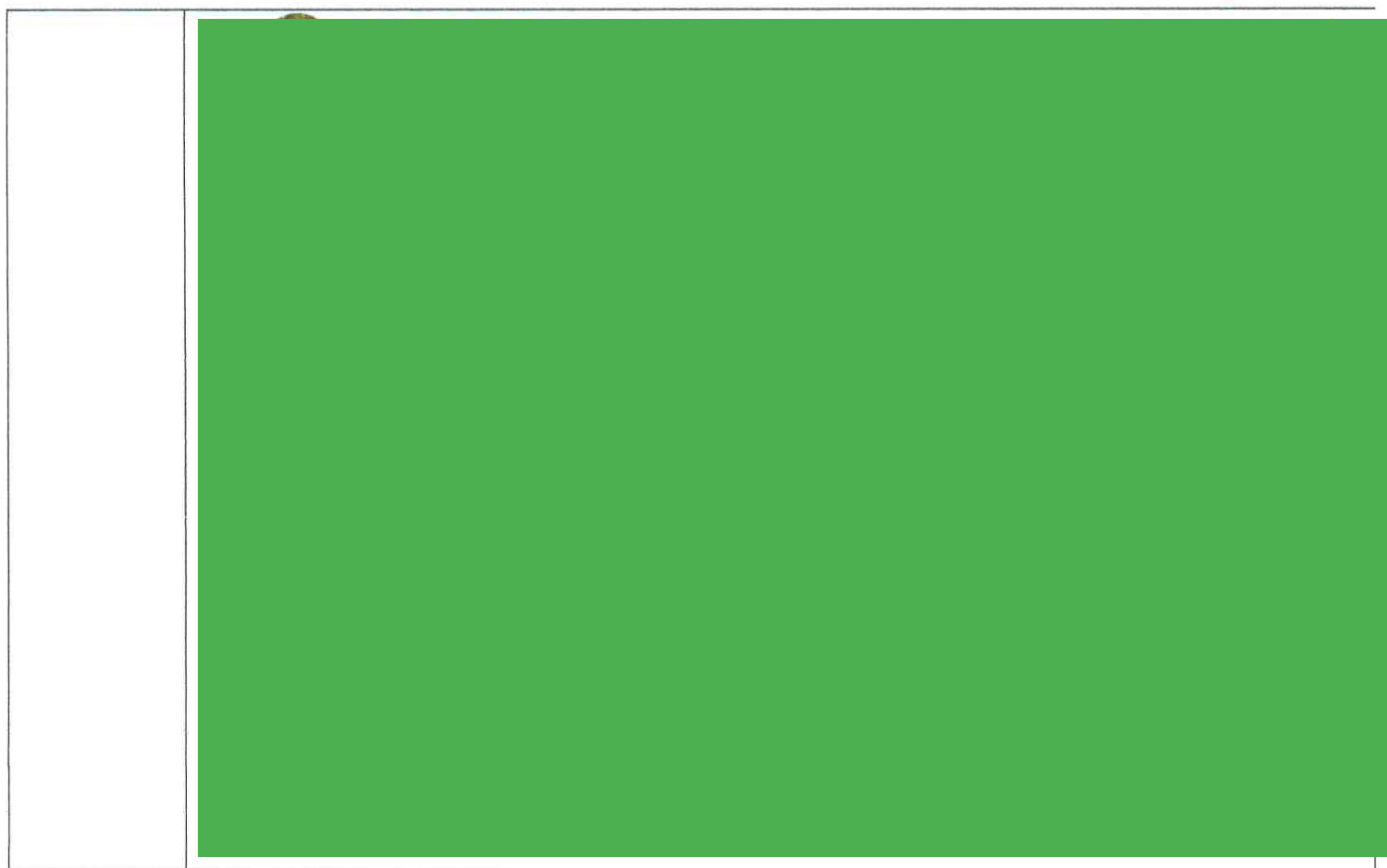
DIA	10 abril 2026
ACTIVIDAD	- Dia administrativo - Se recibe el correo de claudia aguilar sobre las resoluciones de acreditacion de INDAP - Envio correo en donde la CAP, solicita apoyo de DIDECO
LUGAR	OFICINA ENLACES
RESPALDO	

DIA	13 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Revisión de correos - Atención a poblador Joel Choque, solicita hora en el transito



	- Atención a pobladora, Rosmery Ugarte, solicita apoyo con la alimentación de JUNAEB, de su hijo que estudia en el CET.
LUGAR	OFICINA ENLACES
RESPALDO	

DIA	14 de Abril 2026
LUGAR	Oficina Enlaces
ACTIVIDAD	- Aseo oficina - Atención a pobladora, Genesis Caceres, solicita los correos de la fundación de cultura y turismo, para pedir apoyo con toldos para la casa abierta de la Comunidad.
RESPALDOS	Se adjunta correo



DIA	15 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo oficina - Hacer seguimiento a las personas que solicitan hora para el transito. - Firma de acuerdo de confidencialidad, modulo base GSL
LUGAR	Oficina enlaces
RESPALDO	Se adjunta correo Y acuerdo de confidencialidad



DIA	16 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Avance con el informe mensual abril 2026
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	

DIA	17 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Atención pobladores, Orlando Morales (información sobre pago - Se atiende a sabina conzue plaza, solicita apoyo con documentos para la postulación de becas de la comunidad año 2026.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta correo

DIA	20 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- DIA ADMINISTRATIVO
LUGAR	
RESPALDO	Se adjunta correo

DIA	21 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Claudia Aguilar extensionista del PDTI, solicita mi apoyo con la entrega de certificado de acreditación de INDAP y resoluciones, impresión y entrega. - Recepción de correo de DIMAO, sobre contenedores de basura
LUGAR	Oficina Enlaces



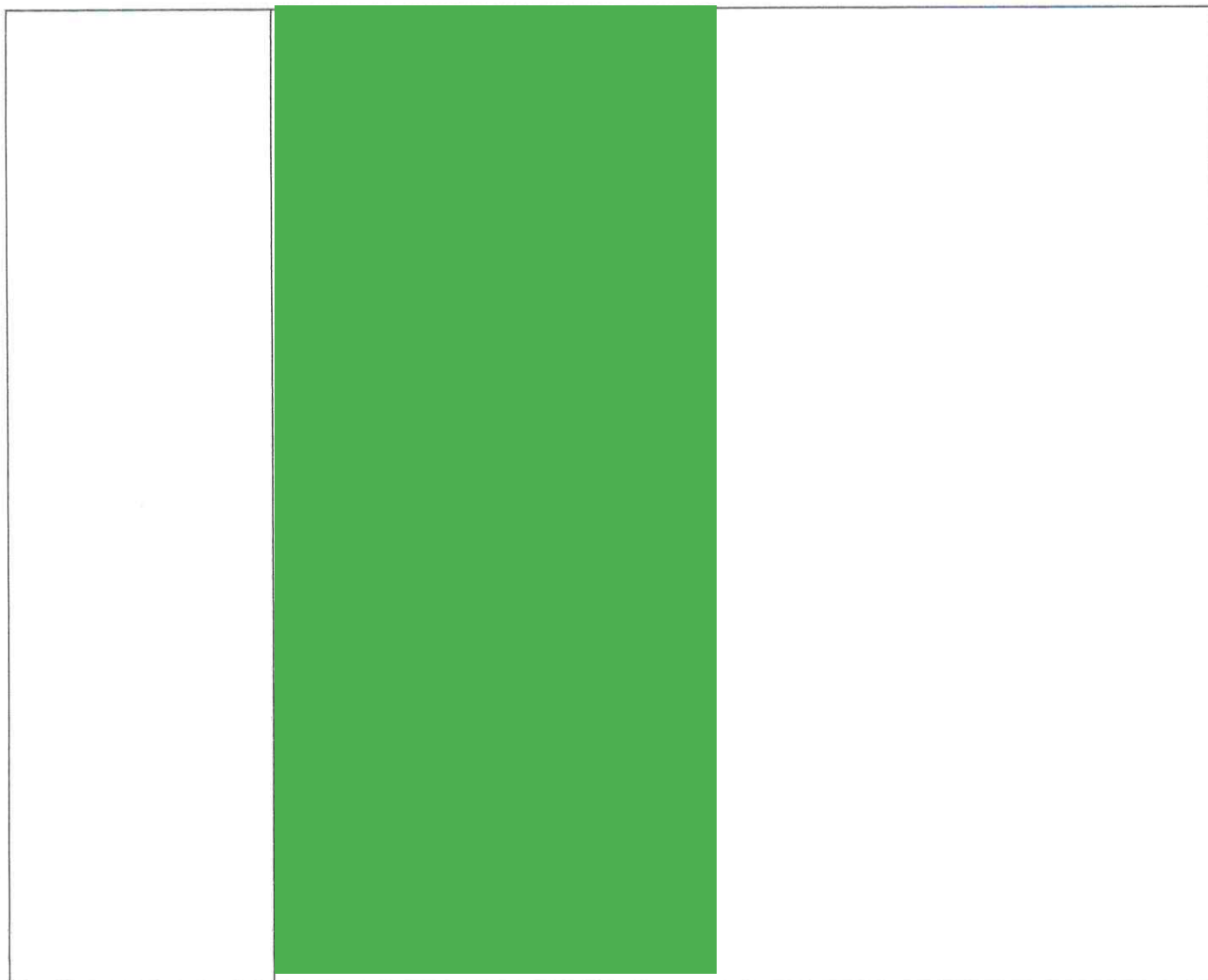
RESPALDO	
----------	--

DIA	22 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Pobladora Maria Cruz solicita mi apoyo con el certificado de nacimiento de su hijo. - Se informa a la población en general sobre la inscripción de los contenedores de basura domiciliaria, se da plazo hasta el lunes 27 de abril. - Se recibe la invitación de la cuenta publica de la fundación de cultura y turismo de san pedro de atacama. - Recibo el correo en donde se informa sobre el curso de operadores GSL.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta aviso y correo

DIA	23 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Asistencia a la invitación de la CUENTA PUBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	



DIA	24 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Reunión on line con personal de DIDECO (DIA DE LA MADRE) - Se facilita la oficina de ENLACES para la firma de usuarios del Programa de desarrollo territorial indígena (PDTI), se facilita el espacio y baños.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	ATENCION DE LA EXTENSIONISTA CLAUDIA AGUILAR, FIRMA DE DOCUMENTOS DE LOS USUARIOS DEL PDTI. 



DIA	27 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Dia administrativo - Realizar planilla de inscripción de pobladores que solicitan contenedores de residuos domiciliarios, se envía a Franco, via correo.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta correo



DIA	28 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Realizar y revisar informe mensual mes de abril 2026 -
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	

DIA	29 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Atención público para actualizar su RSH: - Lorena Cruz - María Ramos - Rolando Cruz - Atención a usuaria Antonia esiquel, entrega de certificado de acreditación INDAP. - Atención a sr, Manuel cruz, solicita hora en el transito - Atención al Sr, Oscar Mendoza, solicita información sobre los fondos de SERCOTEC.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta planilla de ingreso al rsh



DIA	30 de Abril 2026
ACTIVIDAD	- Se realiza informe mensual abril 2026 - Se hace recepción por parte de DIMAO la lista de inscripción de los contenedores de residuos domiciliarios.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Franco Parra Morales para mí ▾ 8:34 (hace 3 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮ Estimada Loni, Acuso recibo de la información enviada y le agradezco por la gestión realizada. Le informaremos oportunamente la fecha de entrega de los contenedores para coordinar el retiro con los vecinos. Sin otro particular, se despide atentamente, --- Loni Conzué Chaile para Franco ▾ 11:31 (hace 6 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮ Muchas gracias y tenga un lindo día del trabajador, saludos --- ↩ Responder ➡ Reenviar 😊 💬 Compartir en chat Nuevo



**PROGRAMA
ENLACES -
PEINE**